

## ARRÊTÉ N° 03720221125361

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

### ARRÊTE

#### Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 21 déclarations.

#### Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 24/11/2022

Le Président du Centre de Gestion,  
Pour le Président et par délégation,  
Le 4ème vice-président

Acte transmis en Préfecture le :	25-11-2022
Acte reçu en Préfecture le :	25-11-2022
Acte publié électroniquement le :	25-11-2022
ACTE EXECUTOIRE	



Pierre-Alain ROIRON

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037221100848402001 <b>MAIRIE DE SAINT MARTIN LE BEAU</b>	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/11/2022	01/12/2022
	<b>Chargé(e) de gestion comptable</b> Administratif <i>Placé(e) sous la responsabilité de l'adjointe à la Directrice Générale des Services, au sein d'une équipe de 4 personnes, vous travaillerez en lien avec l'ensemble des services de la collectivité et le Trésor public afin de mener à bien les missions de votre poste. * Comptabilité : - Assurer le traitement comptable des opérations courantes, en fonctionnement et en investissement. - Assurer la saisie et le suivi comptable des marchés publics dans le logiciel Berger Levrault. - Gérer l'archivage des pièces comptables - En lien avec la Directrice Générale des Services, vous participerez à l'élaboration des opérations de fin d'exercice, aux éditions des différents documents budgétaires, ainsi qu'au contrôle de la disponibilité des crédits budgétaires et du rythme de réalisation des dépenses en cours d'année. - Vous participerez également à la mise en oeuvre de la M57. * Assurance / Sinistralité : Vous assurerez la déclaration des sinistres, et la gestion et le suivi des dossiers. * Baux et contrats : - Gestion et suivi des beaux et contrats * Ressources humaines : - Gestion et suivi des dossiers en lien avec la responsable des Ressources Humaines - Établissement de la paie et déclaration des cotisations * Autres missions ponctuelles : Vous serez amené(e) à assurer une polyvalence sur certaines missions du service administratif en remplacement.</i> avec offre O037221100848402 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221100848402-charge-e-gestion-comptable/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221100848402-charge-e-gestion-comptable/2</a>					
V037221100848405001 <b>MAIRIE DE SAINT MARTIN LE BEAU</b>	Adjoint administratif	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/11/2022	01/12/2022
	<b>Chargé de l'urbanisme (h/f)</b> Administratif <i>Placé(e) sous la responsabilité de l'adjointe à la Directrice Générale des Services, au sein d'une équipe de 4 personnes, vous travaillerez en lien direct avec la population afin de renseigner les citoyens sur les procédures et démarches relatives à l'urbanisme, la voirie, les élections et le CCAS. Urbanisme Enregistrer et suivre les demandes d'urbanisme en lien avec la communauté de communes et les services des bâtiments de France, Instruire les déclarations préalables, certificats d'urbanisme informatifs, Organiser la commission Urbanisme, Enregistrer et suivre les Déclaration d'Intention d'Aliéner. Voirie Enregistrer et instruire les demandes de permission de voirie, Gérer les demandes d'alignements. Elections Instruire les demandes d'inscription sur les listes électorales Assurer et traiter les fichiers en lien avec l'INSEE Organiser la commission de contrôle Organiser les élections en lien avec le pôle direction. CCAS Instruire les demandes de logement Accueillir et suivre les demandes d'aides Organiser les conseils d'administration. Autres missions ponctuelles Vous serez amené(e) à assurer une polyvalence sur certaines missions du service administratif.</i> avec offre O037221100848405 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221100848405-charge-urbanisme-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221100848405-charge-urbanisme-h-f/2</a>					
V037221100849951001 <b>CC CHINON VIENNE ET LOIRE</b>	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	18/11/2022	18/11/2022
	<b>Enseignement du violon</b> Conservatoire <i>Enseignement du violon sans offre</i>					

V037221100850148001 <b>CC CHINON VIENNE ET LOIRE</b>	Emploi contractuel de cat. C	Poste issu d'un transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	18/11/2022	18/11/2022
	<b>Assistante administrative</b> PMI <i>Accueil du public, rédaction des arrêtés, missions administratives sans offre</i>					
V037221100850416001 <b>MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS</b>	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	18/11/2022	01/12/2022
	<b>Policier municipal</b> Police municipale <i>Vous aurez la charge de proposer, appliquer et évaluer les mesures liées aux pouvoirs de police du Maire. Vous exercez les missions de surveillance et de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.</i> avec offre O037221100850416 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221100850416-policier-municipal/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221100850416-policier-municipal/2</a>					
V037221100850423001 <b>CC CHINON VIENNE ET LOIRE</b>	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	18/11/2022	24/11/2022
	<b>Agent technique</b> Musées <i>Entretien des espaces verts et soins aux animaux sans offre</i>					
V037221100850539001 <b>MAIRIE DE CUSSAY</b>	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	07h25	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	18/11/2022	01/01/2023
	<b>Agent d'animation périscolaire</b> <i>Entretien des locaux et du matériel périscolaire, services des repas, surveillance des enfants pendant la pause méridienne, remplacement ponctuel de tout autre agent de service dans leurs fonctions au sein de la collectivité afin d'assurer la continuité du service public.</i> sans offre					
V037221100851296001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/11/2022	01/01/2023
	<b>Technicien système</b> Direction des Systèmes d'Information et de la Transformation Numérique- Service Infrastructure Numérique <i>Rattaché au service " Infrastructure Numérique " de la Direction des Systèmes d'Information et de la Transformation Numérique (DSITN), le technicien système est placé sous l'autorité du chef de service. A ce titre il/elle aura pour missions : Maintenir en condition opérationnelle les infrastructures</i>					

	système - Gérer et administrer les systèmes d'exploitation - Gérer et administrer les droits d'accès sur les partages bureautiques - Organiser et Animer la politique des droits d'accès avec les directions et les services. - Assurer la cohérence, la qualité et la sécurité des systèmes en relation avec les chefs de projets. - Assurer l'exploitation, l'optimisation et la supervision des systèmes d'informations - Garantir le contrôle des systèmes et l'intégrité des données - Gérer l'infrastructure de sauvegarde - Superviser l'ensembles des équipements et des données sans offre					
V037221100851416001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/11/2022	01/01/2023
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	<b>Assistant(e) social(e) de secteur H/F</b> Direction des Territoires Tours Sud Loire - pôle action sociale Dublineau - Secteur d'intervention : l'assistant(e) social(e) sera amené(e) à intervenir sur le quartier Sanitas - Théophile Vénien. L'agent affecté(e) sur cet emploi sera chargé, dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du R.S.A, de la prévention de l'enfance en danger, du traitement des informations préoccupantes, de la prévention des expulsions, de la prévention et protection des personnes particulièrement vulnérables . sans offre					
V037221100851460001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/11/2022	01/01/2023
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	<b>Assistant(e) insertion</b> Direction de l'insertion de l'habitat et du logement - Service gestion des droits Sous l'autorité du Chef de service, l'agent recruté(e) sera chargé de : - L'accueil téléphonique (numéro unique) des bénéficiaires du RSA, des CSP, des référents et partenaires - Un appui technique aux utilisateurs . sans offre					
V037221100851573001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/11/2022	01/12/2022
<b>CCAS DE TOURS</b>	<b>Veilleur de nuit en EHPA - Poste n° 287</b> Résidence les Albatros Missions : Assurer, la nuit, la sécurité des personnes hébergées et des biens dans un EHPA. Fonctions : s'assurer de la fermeture de l'établissement, assurer le lien entre les intervenants de santé et de sécurité en cas de survenance d'une difficulté durant la nuit, signaler les dysfonctionnements, remplir le cahier de transmission. Compétences : discrétion, ponctualité et sens du Service Public (continuité, disponibilité, neutralité, etc.), connaître et respecter les règles de sécurité, savoir lire, écrire et savoir transmettre, être capable de réagir à la survenance d'une difficulté sans offre					
V037221100852091001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/11/2022	01/12/2022
<b>MAIRIE DE CHEILLE</b>						

	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> <i>Adjoint technique polyvalent à temps complet service technique, espaces verts, voirie entretien bâtiments communaux sans offre</i>					
V037221100852779001 <b>CDG D'INDRE ET LOIRE</b>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/11/2022	22/12/2022
	<b>Un chargé de recrutement et d'Affectation (H/F) Service Emploi Public et Missions temporaires (Intérim territorial)</b> <i>Apporter conseil et expertise aux collectivités dans leur besoins en recrutement. Assurer la gestion du dispositif d'intérim territorial et participer au développement du service. En relation directe avec les élus locaux, les directions générales et les responsables des collectivités, votre activité s'exerce au sein d'une équipe de spécialistes de l'emploi public. Rattaché à la Directrice du Pôle Emploi Public, vous aurez principalement en charge les missions suivantes : o Assistance au recrutement Conseiller et accompagner les collectivités dans leurs besoins en recrutement. Sourcer les candidats en utilisant des techniques innovantes sur les réseaux sociaux et sur les " Jobboards ", analyse des compétences, qualification des candidatures, entretiens de recrutement. Rédiger et diffuser des offres sur différents supports (site emploi, réseaux sociaux). o Intérim territorial Instruire les demandes de missions temporaires. Définir et prendre en charge les besoins des collectivités. Gérer les recrutements intérimaires et assurer leur mise à disposition. Suivre les agents et gérer administrativement les contrats de travail, attestations, certificats, planning... Évaluer et garantir le niveau de service et la satisfaction des collectivités. Participer au développement et à la promotion du service. Mais aussi o Vous participerez à la gestion des déclarations de vacances d'emplois via le portail Emploi-territorial ; o Vous contribuerez à la préparation et à l'animation d'ateliers, de salons, de réunions d'information, sur la recherche d'emploi et la promotion de l'emploi territorial. Vous serez amené à vous déplacer au sein des collectivités sur tout le territoire de l'Indre et Loire. Profils recherchés BAC + 2 mini en Ressources humaines ou expérience professionnelle, équivalente. Expérience souhaitée en collectivités locales et/ou dans le domaine du recrutement, notamment sur des volumes importants et des profils variés, ou en agence intérimaire. SAVOIRS Connaissance de l'environnement territorial et des processus décisionnels des collectivités locales, Connaissance des fondamentaux du statut de la fonction publique territoriale Maîtrise du pack office Maîtrise des techniques de communication et de négociation Maîtrise des outils de sourcing (réseaux sociaux professionnels, cvthèques, plateforme web...). SAVOIR-FAIRE et SAVOIR-ETRE Qualités rédactionnelles et relationnelles affirmées, Autonomie, réactivité, Capacité à travailler en équipe, Capacité à gérer les priorités, Organisation, rigueur et rapidité d'exécution, Respect impératif du devoir de réserve et de confidentialité, Titulaire du permis B en cours de validité + véhicule.</i> avec offre O037221100852779 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221100852779-charge-recrutement-affectation-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221100852779-charge-recrutement-affectation-h-f/2</a>					
V037221100853017001 <b>MAIRIE DE VERNEUIL SUR INDRE</b>	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	22/11/2022	01/12/2022
<b>Adjoint administratif agence postale</b> administratif <i>Tenue de l'agence postale sans offre</i>						

<p>V037221100853173001</p> <p><b>CC LOCHES SUD TOURAINE</b></p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>22/11/2022</p>	<p>23/11/2022</p>
<p><b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> Enfance-Jeunesse  <i>Sous l'autorité directe de la directrice de l'ALSH de Manthelan, vous serez chargé(e) d'assurer l'accueil et l'animation des groupes d'enfants fréquentant l'ALSH. Vous serez chargé(e) de participer à la mise en oeuvre du projet pédagogique de la structure. - Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs - Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec l'équipe d'animation - Elaborer le planning des animations de la semaine - Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants) - Accompagner les enfants dans les sorties extérieures - Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur - Gérer l'équipement - S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli - Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène - Veiller à l'application du règlement intérieur - Participer à la préparation et aux réunions d'équipe sous l'autorité du directeur - Assurer l'accueil des familles (parents et enfants) et effectuer le pointage des présences sans offre</i></p>						
<p>V037221100855152001</p> <p><b>MAIRIE DE FONDETTES</b></p>	<p>Puéricultrice, Infirmier en soins généraux</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>23/11/2022</p>	<p>01/02/2023</p>
<p><b>Adjoint à la responsable Multi-accueil (H/F)</b> Petite Enfance  <i>En votre qualité d'adjoint(e) de la Responsable d'un multi-accueil, vous serez chargé(e) * Assurer la continuité de la fonction de direction de la structure en l'absence de la responsable. &amp;#9702; Être soutien auprès de la responsable et travailler en complémentarité. &amp;#9702; Être garante de la bonne application des demandes et assurer un management de proximité. &amp;#9702; Encadrer les stagiaires (accueillir le stagiaire, transmettre et partager ses connaissances, accompagner le stagiaire et mettre en place des bilans réguliers). * Assurer le rôle de référent " santé et accueil inclusif " &amp;#9702; Garantir la santé des enfants en assurant le suivi paramédical de l'enfant pendant son accueil et en rédigeant et en faisant appliquer les protocoles médicaux de soins et d'urgence &amp;#9702; Assurer l'encadrement des soins directement auprès des enfants. &amp;#9702; Participer à l'élaboration des PAI. &amp;#9702; Favoriser l'accueil d'enfant en situation de handicap ou atteint de maladie chronique. &amp;#9702; Assurer des actions d'éducation et de promotion à la santé. &amp;#9702; Modifier les menus pour les adapter au public accueilli. &amp;#9702; Garantir la qualité de la distribution des repas dans le respect des normes HACCP. &amp;#9702; Garantir la formation des professionnels pour assurer la continuité de distribution des repas. * Garantir la qualité d'accueil des familles &amp;#9702; Élaborer et mettre en oeuvre les documents référence de la structure en lien avec la responsable. &amp;#9702; Accueillir la famille et accompagner l'enfant au quotidien. &amp;#9702; Garantir la continuité de service auprès des enfants. avec offre O037221100855152https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221100855152-adjoint-responsable-multi-accueil-h-f/2</i></p>						
<p>V037221100855155001</p> <p><b>SMAEP DE LA SOURCE DE LA CROSSE</b></p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>17h50</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/11/2022</p>	<p>05/12/2022</p>
<p><b>Responsable de gestion comptable (h/f)</b> Administratif  <i>Préparer et rédiger les documents administratifs et budgétaires et suivre l'exécution du budget. Assurer le suivi de la gestion de la dette et de la trésorerie Rédiger, gérer et suivre les marchés publics, écriture comptable (mandats, titres, TVA) Assurer la gestion de la carrière et de la paie des agents</i></p>						

	avec offre O037221100855155 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221100855155-responsable-gestion-comptable-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221100855155-responsable-gestion-comptable-h-f/2</a>					
V037221100856137001 <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/11/2022	01/01/2023
	<b>UN POLICIER MUNICIPAL TITULAIRE DU GALOP 5 MINIMUM (F/H)</b> Direction de la Police Municipale <i>Poste N°1230 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DE LA POLICE MUNICIPALE BRIGADE ÉQUESTRE UN POLICIER MUNICIPAL TITULAIRE DU GALOP 5 MINIMUM (F/H) Selon conditions statutaire (Mutation ou liste d'aptitude) Cadre d'emplois de catégorie C Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours</i> avec offre O037221100856137 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221100856137-policier-municipal-titulaire-galop-5-minimum-f-h/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221100856137-policier-municipal-titulaire-galop-5-minimum-f-h/2</a>					
V037221100856420001 <b>MAIRIE DE RICHELIEU</b>	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h50	à pourvoir par voie statutaire	24/11/2022	01/01/2023
	<b>Agent de surveillance des voies publiques</b> Police - Missions liées aux accréditations données par le juge en matière de constatations d'infraction, notamment : * Surveillance et relevé des infractions au code de la route concernant l'arrêt, le stationnement gênant, abusif ou interdit des véhicules (prévention et répression par verbalisation), à l'exclusion des arrêts ou stationnements dangereux (code de la route) * Contrôle et relevé des infractions prévues au code de l'environnement relatives à : - la réglementation en matière de publicité, enseignes et pré-enseignes - la prévention des nuisances acoustiques et visuelles * Contrôle et respect de la réglementation relative à la protection de la santé et de l'environnement * Assistance aux forces de police de l'Etat * Signalement de toute anomalie ou de risque relatif à la sécurité et à l'ordre public sur les voies publiques, et plus généralement sur le territoire de la commune (sécurité des personnes, trou dans la chaussée, graffitis, affichage sauvage, panneaux de circulation inadaptés...) * Signalement de toute anomalie au code de l'urbanisme constatée lors de patrouille tels que travaux ou échafaudages non signalés etc... - Missions de police administrative : * Assurer la sécurité aux abords des équipements et lieux publics * Renseigner les usagers des voies publiques * Prendre en charge les animaux errants ou en état de divagation * Rédiger et faire appliquer des arrêtés municipaux * Assurer la sécurité lors des manifestations communales et des marchés * Rendre compte par écrit ou par oral au Maire, au DGS, établir des rapports d'activités, des comptes-rendus de mission, rédiger les procédures * Gérer le local d'urgence (entrées et sorties des bénéficiaires) * Assurer la relation avec les gens du voyage sans offre					
V037221100857387001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/11/2022	01/01/2023
	<b>Agent d'accueil téléphonique et administratif</b> Direction de l'insertion de l'habitat et du logement-Service habitat et logement <i>Sous l'autorité du Chef de service, l'agent recruté(e) sera chargé de : En lien avec les sept instructeurs du Service Logement, l'agent aura à assurer les missions suivantes : Réception et orientation des appels téléphoniques * Informer les usagers sur les aides mobilisables au FSL, les procédures de saisine, les modalités règlementaires, les dossiers en cours d'instruction, etc. * Apporter des renseignements et un soutien technique aux travailleurs sociaux * Orienter les différents interlocuteurs sollicitant le FSL Traitement du courrier papier entrant * Renseigner les fichiers de suivi, répartir aux destinataires concernés * Numériser les dossiers de demandes d'aides Tenue du Secrétariat dématérialisé du Service Logement (en suppléance)</i>					

	sans offre					
V037221100857486001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, animateur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/11/2022	01/01/2023
<b>CC LOCHES SUD TOURAINE</b>	<p><b>Directeur adjoint ALSH (H/F)</b> Enfance jeunesse</p> <p><i>Missions principales : - Accueillir les publics (enfants, adolescents) - Animer la relation avec les familles - Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et adolescents accueillis - Participer au management d'une équipe d'animateurs en collaboration avec le directeur de la structure - Assurer le remplacement fonctionnel du directeur - Participer à la gestion de la structure (financière, administrative et pédagogique) - Participer à l'élaboration, à la mise en oeuvre et à l'évaluation du projet pédagogique - Accompagner les initiatives des jeunes (junior asso notamment) - Participer au réseau jeunesse du territoire Missions annexes : - Organiser et Gérer d'une régie d'avance, - Développer des partenariats - Participer aux réunions jeunesse d'Indre-et-Loire - Animer les réseaux sociaux de la structure</i></p> <p>avec offre O037221100857486 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221100857486-directeur-adjoint-alsh-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221100857486-directeur-adjoint-alsh-h-f/2</a></p>					

**Acte à classer**

22-380

**1**

En préparation

**2**En attente retour  
Préfecture**3**

&gt; AR reçu &lt;

**4**

Classé

Identifiant FAST : ASCL\_2\_2022-11-25T13-53-33.00 ( MI241379614 )

Identifiant unique de l'acte : 037-283700128-20221125-22-380-AR ( [Voir l'accusé de réception associé](#) )Objet de l'acte : ARRETÉ PORTANT DECLARATION DE CREATIONS ET DE VACANCES D'EMPLOI  
DE CATEGORIES "A", "B", "C"

Date de décision : 25/11/2022



Nature de l'acte : Actes réglementaires

Matière de l'acte : 8. Domaines de competences par themes  
8.6. Emploi-formation professionnelleActe : [22-380 du 24-11-2022 Arrêté transmis en Préfecture.PDF](#) Multicanal : Non

Classer

Annuler

Préparé

Transmis

Accusé de réception

Date 25/11/22 à 13:53

Date 25/11/22 à 13:53

Date 25/11/22 à 13:58

Par [MANCEAU Marie-Line](#)Par [MANCEAU Marie-Line](#)